



IT Support & Back Office (all genders)

Sie können sich für die IT begeistern und allgemeine Bürotätigkeiten gehen Ihnen leicht von der Hand? Sie lösen gerne Probleme und sind teamorientiert? Bewerben Sie sich jetzt bei EVVA und verstärken Sie unser junges, dynamisches Team im „IT-Servicemanagement“!

EVVA ist ein österreichisches Familienunternehmen und ein führender Hersteller von mechanischen und elektronischen Zutrittssystemen. 1919 in Wien gegründet, hat EVVA heute rund 750 Mitarbeiter:innen und ist weltweit vertreten. Wir sind Nachhaltigkeits-Pionier und vielfach für unsere Initiativen ausgezeichnet worden, wie etwa mit dem TRIGOS und Green Factory-Award.

Spannende Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Interner IT-Support im 1st Level
- Annahme, Priorisierung und Bearbeitung von Störungsmeldungen und Serviceanfragen
- Ansprechpartner für IT Bestellungen von der Anforderung bis zur Rechnung

- Betreuung des internen IT-Bestellsystems: Pflege des IT-Artikelstamms und Sicherstellung der Verfügbarkeit im Lager
- Durchführung der Inventar- und Geräteverwaltung
- Administration der Client-Infrastruktur und von Mobile-Devices

Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben eine abgeschlossene Schulausbildung (Lehre, Matura o.Ä.) und gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie sind ein kommunikationsstarker Teamplayer mit hohem Qualitätsanspruch und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Ein hohes Organisationsgeschick sowie ein großes technisches Interesse zählen zu Ihren Stärken
- Sie sind fit in der Bedienung von IT-Systemen (Windows-Umgebung)
- Sie können aktuelle Microsoft-/Office-Produkte bedienen und verwalten

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und nachhaltigen Arbeitsumfeld
- eine umfassende Einschulung, digitale und analoge Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine angenehme, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- gute öffentliche Erreichbarkeit des Standorts (Bahnhof Meidling)
- Kantine, Fahrtkostenzuschuss, sowie viele weitere Benefits

Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt € 2.784,29 (38,5 Stunden pro Woche) und wird auf Basis Ihrer Erfahrung und Qualifikation individuell vereinbart.

So beschreiben Mitarbeiter:innen ihren Job bei EVVA:

So beschreiben Mitarbeiter:innen bei EVVA ihren Job



EVVA Sicherheitstechnologie GmbH
Sandra Schleicher, Tel. 01 811 65 1200
Wienerbergstraße 59-65, 1120 Wien
www.evva.com

Jetzt bewerben

Unsere Benefits



Work-Life-Balance

Familienunternehmen mit guter Work-Life-Balance, flexiblen Arbeitszeiten und Teleworking-Option



Mitarbeiterzufriedenheit

Durchschnittswert von 1,6 (Skala von 1-6) bei Befragung 2020



Weiterbildung

Wir fördern persönliche & fachliche Weiterbildung der Mitarbeiter/-innen.



Gesundheit

Fitnesskurse, Vorträge, Betriebsarzt, Impfaktionen ...



Nachhaltigkeit

Pionier im nachhaltigen Handeln – unsere Clean Production fertigt ohne Öl und Wasser.



Infofrühstück

Regelmäßige Infoveranstaltungen mit der Geschäftsleitung



Kantine

Reichhaltiges Angebot frisch gekochter Speisen – EVVA übernimmt einen großen Teil der Kosten.



Fahrtkosten

Für alle Mitarbeiter/-innen übernimmt EVVA 50 % der Kosten für Öffi-Jahreskarten österreichweit.



Vergünstigungen

Mitarbeiter/-innen erhalten bei vielen Kooperationspartnern Vergünstigungen.

